Camera di Commercio
Pistoia-Prato

Prato, data del protocollo

Spett.le
TECNOSERVICECAMERE S.C.P.A.
Piazza Sallustio n° 21
00187 – Roma
PEC:
direzione.tecnoservicecamere@
legalmail.it

c.a.: Avv. Paolo Bertolino

OGGETTO: NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La sottoscritta Catia Baroncelli in qualità di Segretario Generale della CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI PISTOIA-PRATO, avente sede legale in Prato, Via del Romito n. 71, di seguito anche più semplicemente CCIAA DI PISTOIA-PRATO o "il Titolare",

PREMESSO CHE

- la CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI PISTOIA-PRATO è un Ente pubblico che, nella circoscrizione territoriale di competenza, svolge funzioni di interesse generale per il sistema delle imprese, così come delineate dalla legge 29 dicembre 1993, n. 580 (e ss.mm.);
- detto Ente ha attribuito alla Società TECNOSERVICECAMERE S.C.P.A. incarichi per la fornitura di servizi nell'ambito della cui erogazione, e in ragione della stessa, TECNOSERVICECAMERE S.C.P.A. tratta dati personali per conto della CCIAA DI PISTOIA-PRATO;
- ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e alla libera circolazione di tali dati (di seguito, GDPR), e del D.Lgs. 196/03, così come novellato dal D.Lgs. 101/2018, per dette attività di trattamento la CCIAA DI PISTOIA-PRATO deve inquadrarsi quale Titolare del trattamento dei dati personali;
- ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del GDPR, qualora un trattamento debba essere effettuato per conto di un Titolare del trattamento, questi può ricorre unicamente a Responsabili del trattamento

che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti previsti dalla normativa in materia di trattamento e di protezione dei dati aventi carattere personale e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato;

- la CCIAA DI PISTOIA-PRATO riconosce che TECNOSERVICECAMERE S.C.P.A. soddisfa pienamente i requisiti di garanzia e affidabilità richiesti dalla norma;

NOMINA

TECNOSERVICECAMERE S.C.P.A., avente sede legale in 00187 – Roma, Piazza Sallustio n° 21, C.F. 04786421000 (di seguito, anche più semplicemente TECNOSERVICECAMERE o "il Responsabile"),

Responsabile del trattamento dei dati personali

con specifico riferimento alle attività di trattamento dati strettamente connesse ai servizi affidati, svolti da detta Società per conto della CCIAA DI PISTOIA-PRATO;

La presente nomina è limitata ai servizi, ai trattamenti dei dati personali e alle caratteristiche di questi ultimi individuati dall'Allegato A alla presente nomina, nonché dagli eventuali contratti futuri che faranno riferimento espresso a questo atto e che, pertanto, dovranno essere considerati quali integrativi di detto Allegato A.

Una versione aggiornata dell'Allegato A sarà messa a disposizione sul sito web di Tecnoservicecamere, con la possibilità di download del file zip (protetto da password) al link https://www.tecnoservicecamere.it/Nomine_Resp_Trattamento

* * *

Obblighi generali in capo al Responsabile

Il Responsabile del trattamento ha l'obbligo di:

i) trattare i dati personali solo su istruzione documentata del Titolare, salvo che tale trattamento sia richiesto al Responsabile dal diritto dell'Unione o nazionale;

ii) informare il Titolare, prima del trattamento, circa l'eventuale sussistenza dell'obbligo giuridico di cui al punto che precede, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico;

iii) garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali abbiano una formazione costantemente aggiornata sul trattamento dei dati personali e si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;

iv) attuare un controllo sull'attività svolta dai soggetti preposti al trattamento dei dati, al fine di verificare l'effettivo rispetto da parte di questi ultimi delle misure di sicurezza adottate e, comunque, delle istruzioni impartite;

v) adottare tutte le misure di sicurezza tecniche ed organizzative necessarie a garantire la sicurezza dei dati personali, così come disciplinate dal Regolamento (UE) 2016/679 tenendo conto in particolare del rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche;

vi) assistere il Titolare, tenendo conto della natura del trattamento, con misure tecniche ed organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato per quanto previsto nella normativa vigente;

vii) assistere il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi previsti dal Regolamento (UE) 2016/679, relativamente all'attuazione delle misure di sicurezza, alla comunicazione in caso di violazione dei dati personali e alla valutazione di impatto sulla protezione dei dati tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento;

viii) mettere a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi previsti dal Regolamento (UE) 2016/679;

ix) mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi nascenti anche dal presente atto, consentire e contribuire alle attività di audit e di controllo, comprese le ispezioni, realizzati dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato;

x) cancellare e/o restituire al Titolare tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento, a seconda della scelta che opererà il Titolare medesimo; nonché

cancellare tutte le copie dei dati esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati; Finché i dati personali non sono cancellati e/o restituiti, il responsabile del trattamento continua ad assicurare il rispetto dei presenti obblighi;

xi) curare che i dati personali oggetto del trattamento siano in ogni contesto trattati in modo lecito e secondo correttezza, comunque sempre nel pieno rispetto dell'attuale normativa vigente, attenendosi alle disposizioni contenute nel Regolamento (UE) 2016/679, nel D.lgs. 196/2003 (così come modificato dal D.Lgs. 101/2018) e ai Provvedimenti dell'Autorità Garante applicabili *ratione materiae*;

xii) informare immediatamente il Titolare del trattamento qualora un'istruzione violi il Regolamento (UE) 2016/679 o altra normativa UE e/o nazionale e/o i provvedimenti dell'Autorità garante;

xiii) in caso di sospetta o effettiva violazione dati personali (*data breach*), darne comunicazione al Titolare del trattamento senza ritardo e comunque non oltre quarantotto (48) ore dal momento in cui il Responsabile ne è venuto a conoscenza, anche se durante le festività, nonché rimanere a piena disposizione del Titolare, in particolare collaborando attivamente con il medesimo nella raccolta documentale e in tutte le attività - anche di indagine - connesse alla valutazione ed all'effettuazione della eventuale notifica all'Autorità Garante e ai soggetti interessati, ai sensi degli artt. 33 e 34 del Regolamento (UE) 2016/679;

xiv) in ordine ai trattamenti di dati affidati, fornire al Titolare tutte le informazioni necessarie in caso di esercizio del diritto di accesso da parte dell'interessato, previsto dalla normativa in materia di protezione dei dati personali, al fine di consentire un tempestivo riscontro;

xv) compiere tempestivamente quanto necessario per fornire al Titolare le informazioni necessarie per rispondere ad eventuali richieste pervenute dal Garante o dall'Autorità Giudiziaria o, comunque, dalle Forze dell'Ordine;

xvi) garantire che i dati trattati per conto del Titolare non siano trasferiti al di fuori dei paesi appartenenti allo Spazio Economico Europeo, fatto salvo quanto previsto nel prosieguo della

presente nomina alla voce "Trasferimento di dati *extra*-SEE" o altrimenti espressamente autorizzato da parte del Titolare.

* * *

Ricorso a sub-Responsabili

Per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Titolare, il Responsabile è sin d'ora autorizzato a ricorrere a propri Responsabili del trattamento (c.d. sub-Responsabili). Laddove effettivamente vi ricorra, il Responsabile aggiorna le informazioni contenute nell'Allegato A, così da informare il Titolare di ogni nomina o variazione della nomina a sub-Responsabile. A tale riguardo TECNOSERVICECAMERE dichiara sin d'ora di avvalersi di InfoCamere S.C.p.A. per la fornitura di servizi informatici, tra cui la posta elettronica e servizi cloud.

Il Titolare ha facoltà di opporsi alla nomina di specifici sub-Responsabili, purché previamente verifichi e rendiconti l'assenza di affidabilità di tali soggetti, in quanto incapaci di garantire lo stesso livello di sicurezza nei trattamenti affidati. TECNOSERVICECAMERE impone e su tutti i sub-Responsabili, mediante un contratto o un altro atto giuridico a norma del diritto dell'Unione o degli Stati membri, gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati previsti dalla presente nomina, prevedendo in particolare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti fissati dal GDPR. Qualora il sub-Responsabile ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, TECNOSERVICECAMERE conserva nei confronti del Titolare la responsabilità dell'adempimento degli obblighi posti in capo a detto sub-Responsabile.

* * *

Trasferimento di dati *extra*-SEE

Il Responsabile del trattamento è autorizzato ad avvalersi anche di sub-Responsabili che, per assicurare il corretto ed efficiente svolgimento delle attività loro affidate, fanno transitare i dati anche in Paesi non appartenenti allo Spazio Economico Europeo, o che in tali Paesi salvano copie di *backup* dei dati. In tal caso, i sub-Responsabili devono essere selezionati sulla base delle loro

certificazioni e delle loro dichiarazioni in merito ad affidabilità, sicurezza e rispetto della normativa nazionale ed europea in materia di trattamento dei dati personali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al Capo V del GDPR.

* * *

Obblighi in relazione all'amministrazione dei sistemi

Ove espressamente indicato (Allegato A ed eventuali *addendum* futuri), talune attività di trattamento assegnate al Responsabile potrebbero comportare da parte dello stesso attività di amministrazione di sistema. In tal caso, il Responsabile è tenuto a dare attuazione alle disposizioni contenute nel Provvedimento generale del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 e ss.mm.ii., relativo alle "*Misure e accorgimenti prescritti ai Titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di Amministratore di Sistema*", in particolare con riferimento alle lettere *d)*, *e)* ed *f)* dell'art. 2.

Laddove il Responsabile non gestisca direttamente i sistemi ma si avvalga, per tale attività, di propri sub-Responsabili, dovrà avere cura di attribuire a tali soggetti il compito di dare attuazione alle prescrizioni di cui al summenzionato Provvedimento.

Il Responsabile o il sub-Responsabile dovrà dunque:

a) procedere alla designazione individuale degli Amministratori di Sistema o figura equivalente, previa valutazione delle caratteristiche di esperienza, capacità e affidabilità del soggetto designato;
b) formare e conservare appositi elenchi contenenti gli estremi identificativi della/le persona/e nominata/e in tale veste, riportando per ciascun Amministratore di Sistema designato, o figura equivalente, l'elencazione degli ambiti di operatività consentiti in base al profilo di autorizzazione assegnato;
c) comunicare la nomina ad Amministratore di Sistema alla propria organizzazione aziendale e al personale interessato con le modalità più opportune;

d) verificare, con cadenza almeno annuale, l'operato degli Amministratori di sistema o figure equivalenti in modo da controllarne la rispondenza alle misure organizzative, tecniche e di sicurezza per il trattamento dei dati personali previste dalle norme vigenti e predisporre una relazione scritta delle attività svolte in esecuzione degli incarichi assegnati in forza del presente atto;

e) adottare sistemi idonei alla registrazione degli accessi logici ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici da parte degli Amministratori di sistema o figure equivalenti; le registrazioni dovranno essere conservate per un congruo periodo, comunque non inferiore a sei mesi;

f) assicurarsi della qualità delle copie di back up e della loro conservazione in luogo sicuro e adatto, nonché della custodia delle credenziali alla gestione dei sistemi di autenticazione e di autorizzazione;

nel caso in cui servizi di Amministrazione di Sistema siano affidati in *outsourcing* ad un sub-responsabile, questi dovrà essere vincolato al rispetto di tutti i punti che precedono.

* * *

Con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile accetta la nomina e, in ottemperanza a quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679, si impegna ad attenersi alle istruzioni impartite dal Titolare.

La presente nomina – le cui premesse e allegati ne costituisco parte integrante – opera in sostituzione di ogni eventuale precedente riferita alle medesime attività di trattamento elencate nell'Allegato A (ed eventuali *addendum*).

La durata dei trattamenti assegnati al Responsabile è pari a quella dei singoli rapporti contrattuali (attualmente o che verranno) in essere tra le Parti relativamente alle attività di cui all'Allegato A (compresi eventuali *addendum* allo stesso), fatto salvo il caso di revoca anticipata della presente nomina da parte del Titolare CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI PISTOIA-PRATO.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alle disposizioni generali vigenti ed applicabili in materia di protezione dei dati personali.

Si prega di restituire una copia del presente atto controfirmata per accettazione.

Allegati:

All. A) Elenco delle attività affidate al Responsabile e caratteristiche dei trattamenti

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

per CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA,

ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI PISTOIA-PRATO

il Segretario Generale,

Dott.ssa Catia Baroncelli

[Firmato digitalmente]

IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

per TECNOSERVICECAMERE S.C.P.A.,

Avv. Paolo Bertolino

[Firmato digitalmente]



Firmato digitalmente da:
BERTOLINO PAOLO
Firmato il 14/04/2023 17:09
Seriale Certificato: 22288337
Valido dal 10/03/2021 al 10/03/2024
InfoCert Firma Qualificata 2

Documento informatico originale sottoscritto con firma digitale, conformemente alle Regole tecniche di cui al DPCM 22 febbraio 2013, e conservato secondo le Regole tecniche concernenti la formazione, protocollazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, adottate da AGID in attuazione del CAD.

Signed by BARONCELLI CATIA
13.04.2023 15:52:39 UTC